

BARNNA-HOUSE Dept de franc s Objectifs du niveau 3

GRAMMAIRE	SAVOIR -FAIRE		VOCABULAIRE
	ORALE	ECRIT	
<ul style="list-style-type: none"> • Les temps du récit: passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, passé antérieur. • Révision des formes interrogatives. • Conditionnel et subjonctif dans l'expression des souhaits, de la volonté, de l'obligation et des sentiments. • Révision des relatifs (qui, que, où et dont) et des pronoms démonstratifs suivis d'un relatif. • Introduction d'un commentaire avec: • des adjectifs suivis de la conjonction que: c'est étonnant que ... + subjonctif / c'est intéressant que ... + subjonctif / être surpris que ... + subjonctif • des verbes suivis de la conjonction que: avouer que + ind. / trouver que + ind. / penser que + ind. / avoir l'impression que + ind. • Tout, tous ou toutes? • Les déterminants. • Structurer le paragraphe (les mots de liaison: en effet, car, mais en fait, quant à, etc) • Expression du futur et du projet. • Expression du but, de la condition et de la restriction. • Expression de la conséquence. • Déroulement et durée de l'action. • La forme passive. La forme pronominale à sens passif. • Caractérisation des actions par un adverbe, une construction adverbiale, un g�ron dif et une proposition participe. • L'hypothèse: <ul style="list-style-type: none"> • Si + présent de l'indicatif -présent/ impératif/ futur • Si +imparfait de l'indicatif • Conditionnel présent • Si + plus-que-parfait de l'indicatif conditionnel passé 	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture expressive. • Intonation-liasons. • Faire face aux situations d'incompréhension. • Situations relatives au temps (horaires, etc). • Expression de la surprise ou de l'indifférence. • Actes de communications propres aux conversations et aux débats (demander, prendre la parole, etc). • Propositions, hésitations, décisions, acceptations, remerciements. • Exprimer son avis en le justifiant, énumérant des raisons. • Parler de ses goûts, de ses réactions , de ses habitudes. • Discussions sur des personnes. • Raconter une aventure, un incident. • Raconter une histoire, une nouvelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Demander par écrit des informations complémentaires. • Récits littéraires et non littéraires. • Ecrits propres aux offres et aux demandes d'emploi. • La compréhension des mots inconnus. • Construction d'une argumentation. • Expression de l'opinion. Argumentation contradictoire. • �crire des lettres pour convaincre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les emprunts et les antonymes. • Les noms des lieux. • L'activité professionnelle. • Expressions pour s'opposer à un intervenant dans un débat. • Des mots pour donner son avis, pour souligner une argumentation. • L'�conomie. • La politique. • Le climat et les paysages. • Les spectacles, les arts, les loisirs. • Les énergies.